

| 1. Documentos requeridos para desembolso preoperativo / compra de lote  | Observaciones   | Check List |
|---|---|------------|
| Certificado de Fiducia del Nivel de preventas o Promesas de Compra Venta que soporten dichas preventas.   | En los casos que aplique.<br>En caso de adjuntar Promesas de Compra Venta, debe diligenciar el formato DCC_FOR_023 Relacion Promesas de Compra Venta. |            |
| Certificado de Fiducia o Certificado expedido por el cliente con firma de Representante Legal según corresponda, indicando el valor de recaudo de cuotas iniciales requerido. | En los casos que aplique.   |            |
| Carta Solicitud de desembolso   | Se debe utilizar el Formato DCC_FOR_021 Carta de solicitud desembolso Credito Constructor.  |            |
| Carta de Fiducia autorizando el valor del desembolso  | En los casos que aplique.   |            |
| Camara de Comercio con vigencia inferior a 90 días  | Se debe solicitar en los casos que se requiera actualizar.  |            |
| 2. Documentos requeridos para desembolso primera utilizacion  | Observaciones   | Check List |
| Copia de la Licencia de Construcción  |   |            |
| Certificado de Fiducia del Nivel de preventas o Promesas de Compra Venta que soporten dichas preventas  | En caso de adjuntar Promesas de Compra Venta, debe diligenciar el formato DCC_FOR_023 Relacion Promesas de Compra Venta.                              |            |
| Certificado de Fiducia o Certificado expedido por el cliente con firma de Representante Legal según corresponda, indicando el valor de recaudo de cuotas iniciales requerido. | En los casos que aplique.   |            |
| Póliza todo Riesgo Constructor.   | Verificar listado según corresponda (4)   |            |
| Carta Solicitud de desembolso   | Se debe utilizar el Formato DCC_FOR_021 Carta de solicitud desembolso Credito Constructor.  |            |
| Carta de Fiducia autorizando el valor del desembolso  | En los casos que aplique.   |            |
| Camara de Comercio con vigencia inferior a 90 días  | Se debe solicitar en los casos que se requiera actualizar.  |            |
| 3. Documentos requeridos para utilizaciones posteriores   | Observaciones   | Check List |
| Carta Solicitud de desembolso   | Se debe utilizar el Formato DCC_FOR_021 Carta de solicitud desembolso Credito Constructor.  |            |
| Carta de Fiducia autorizando el valor del desembolso  | En los casos que aplique.   |            |
| Camara de Comercio con vigencia inferior a 90 días  | Se debe solicitar en los casos que se requiera actualizar.  |            |

**4. Documentos requeridos para Póliza Todo Riesgo Constructor**

| Si el cliente opto por tomar la Poliza Todo Riesgo con el Banco debe anexar los siguientes documentos : |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Estudio Tecnico emitido por la Gerencia de Credito Constructor  | Documentos ya entregados por el cliente para Análisis de Crédito. |   |  |
| Estudio de suelos, planos, mapas  |   |   |  |
| Planos de corte (Formato PDF)   |   |   |  |
| Protecciones a terceros (Plan de medidas adoptadas para evitar daños a terceros)                        |   |   |  |
| Vecindades (Acta de Vecindades)   |   | Documentos que deben ser solicitados al cliente |  |
| Copia del contrato que se celebre con el contratista (si aplica)  |   |   |  |
| Experiencia del contratista (hoja de vida del contratista en los casos que aplica)                      |   |   |  |
|   |   |   |  |
| Si el cliente opto por utilizar una Poliza Todo Riesgo externa debe anexar los siguientes documentos :  |   |   |  |
| Estudio Tecnico emitido por la Gerencia de Credito Constructor  |   |   |  |
| Contrato de obra cuando el constructor es diferente al solicitante del crédito (si aplica)              | Documentos que deben ser solicitados al cliente                   |   |  |
| Póliza Todo Riesgo  |   |   |  |
| Recibo de pago de la poliza   |   |   |  |

**5. Nota:** Se debe tener en cuenta que los documentos relacionados en esta lista son adicionales a los que normalmente exigen los centros operativos para efectuar los desembolsos, los cuales deben ser entregados en su totalidad y según corresponda a cada Banca.